

# Nutzung von Zoom im Rahmen von Saturday Morning Physics 2021

Im Folgenden finden Sie die wichtigsten Informationen komprimiert auf einer Seite. Weiterführende Informationen finden sich dann auf den folgenden Seiten.

## Einwahl in Zoom

- Die notwendigen Einwahldaten zur Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail an die Adresse, mit der Sie sich registriert haben. Die Daten sind für alle Samstage identisch. Die Weitergabe der Einwahldaten an Dritte ist nicht erwünscht.
- Empfohlen wird der Zugang über den Zoom Client. Der Download des Clients öffnet sich über den Einladungslink zur Veranstaltung (siehe 3. Beitritt zu einem Meeting).
- Browserbasierte Nutzung: Über Google Chrome, Microsoft Edge oder Firefox. (Bei Internet Explorer können Probleme mit dem Audiosignal auftreten). Bei Download auf „Abbrechen“ klicken, dann erscheint kleingedruckt das Angebot, dass die Sitzung im Browser geöffnet werden kann (siehe 3. Beitritt zu einem Meeting).

## Empfohlene Einstellungen im Meeting

- Schalten Sie zu Beginn der Veranstaltung bitte das Mikrofon stumm (siehe 4. Tipps zur Video und Audio Nutzung).
- Schalten Sie bitte, wenn möglich immer ihre Kamera ein.
- Falls Audio-/Video nicht funktioniert: ggf. Datenschutzbestimmungen am Laptop/Gerät überprüfen und Zugriff erlauben.

## Vor dem Meeting

- Bitte einige Minuten vor Beginn der Veranstaltung durch Klicken auf den Link den Warteraum betreten und Audio und Video testen. Sie werden automatisch in den “Raum” eingelassen.
- Geben Sie bei Anmeldung bitte den vollständigen eigenen Namen als Username an, damit eine Rednerliste geführt werden kann und wir Ihre Teilnahme registrieren können.

## Empfohlenes Verhalten während des Meetings

- Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm.
- Wenn Sie während der Diskussionen einen Redebeitrag/Frage haben: Bitte klicken Sie „Hand heben“, wenn Sie sich auf die Rednerliste setzen möchten ([siehe Punkt 5.1 Interaktion Hand heben](#)). Der Moderator / die Moderatorin wird Sie dann aufrufen. Nicht vergessen das Mikrofon einzuschalten.
- Sie können auch die Chat-Funktion während des Vortrags nutzen.

## Verschiedene Räume während des Meetings

- Es wird einmal zusätzliche Räume für Gespräche im kleineren Kreis geben. Dazu wird eine geschützte Breakout-Session genutzt (siehe 5.2 Interaktion Breakout-Räume).

## Datenschutz

- **Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass während der gesamten Veranstaltung keine Bild-, Ton- oder Videomitschnitte angefertigt werden dürfen.**
- Weitere Informationen zur Nutzung von Zoom, sowie die Datenschutzerklärung und Hinweise der TU Darmstadt zur Datenverarbeitung finden Sie auf der Webseite des Hochschulrechenzentrums der TU Darmstadt.

### 1. Download des Clients

Zoom funktioniert am besten, wenn Sie das entsprechende Programm herunterladen. Zoom nennt dies den "Client". Der Zoom-Download wird angeboten, wenn Sie auf den zugesandten Link klicken (siehe Abschnitt 3). Sie können den Client aber auch bereits vorab herunterladen und kennen lernen.

Zoom funktioniert am besten, wenn Sie das entsprechende Programm herunterladen. Zoom nennt dies den "Client". Den Download kann man hier unter diesem Link finden.

Es gibt Versionen für alle gängigen Betriebssysteme inkl. Android und iOS. Die letzteren finden Sie in den entsprechenden Appstores.

Verwendung von Zoom direkt über den Browser ist möglich; empfohlen wird Firefox oder Chrome, für die es auch Plugins gibt.

### 2. Anleitungen und Videos vom Hersteller

Auf der Homepage des Herstellers, steht Ihnen eine Vielzahl von Anleitungen und Videoanleitungen zur Bedienung von Zoom zur Verfügung. <https://support.zoom.us/>

Weitere erste Schritte finden Sie hier:

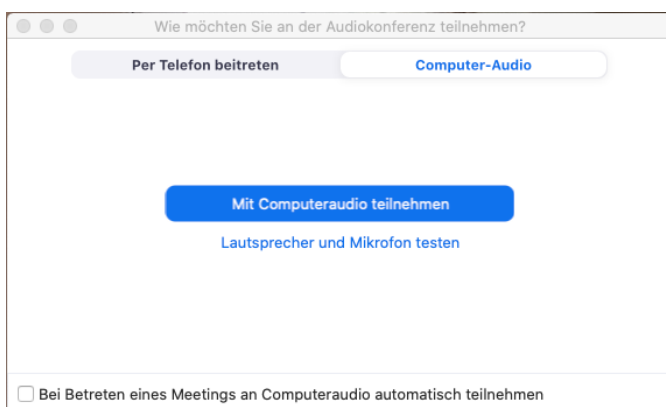
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362033-Erste-Schritte-auf-PC-and-Mac>

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/200942759-Erste-Schritte-mit-Android>

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362993-Erste-Schritte-mit-iOS>

### 3. Beitritt zu einem Meeting

Um einem Meeting beizutreten, müssen Sie kein Zoom-Konto erstellen. Mit Klick auf den zugesandten Link werden Sie auf die Seite von Zoom geführt, die Ihnen anbietet, den Zoom Client einmalig auf Ihren Computer zu installieren. Wenn Sie Zoom zum ersten Mal verwenden, sollten Sie sich einige Minuten vorher einwählen, um sich mit dem Client vertraut zu machen. Wir werden einen Termin anbieten, an dem Sie dies auch mit uns testen können.



Sie werden zunächst in einen Warteraum gelangen. Es kann ein paar Minuten dauern, bis Sie in die eigentliche Veranstaltung eingelassen werden. Auf der Warteseite können Sie Ihr Mikrofon und Lautsprecher testen.

Nach Zulassung zur Veranstaltung erscheint ein Fenster, bei dem Sie die Möglichkeit haben entweder direkt beizutreten oder vorher noch einen Audio-Check durchzuführen.

**Wichtig:** Melden Sie sich bitte mit Ihrem Klarnamen an, da Ihre Teilnahme an den Veranstaltungen über Screenshots der Teilnehmerliste vermerkt wird. Wenn hier der falsche Name steht, können wir Ihre Anwesenheit nicht richtig zuordnen. U.U.

verpassen Sie dann das Saturday Morning Physics Diplom und die Chance an der Verlosung der Sachpreise teilzunehmen.

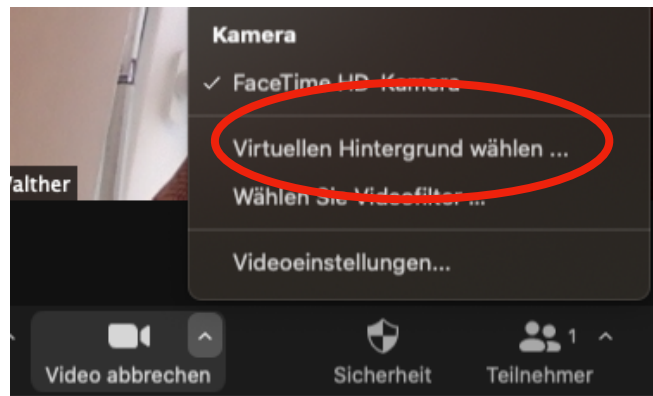
Falls Sie sich zunächst ohne Klarnamen angemeldet haben, können Sie dies auch nachträglich noch im Teilnehmerfenster bei Ihrem Namen tun, in dem Sie den Mauszeiger an den rechten Zeilenrand bewegen und auf "Mehr" und danach "Umbenennen" klicken.

Am unteren Bildschirmrand wird das Kontrollfeld sichtbar, sobald Sie die Maus dorthin bewegen. Hier können Sie auf alle wichtigen Funktionen zugreifen.

#### 4. Tipps zur Video und Audio Nutzung

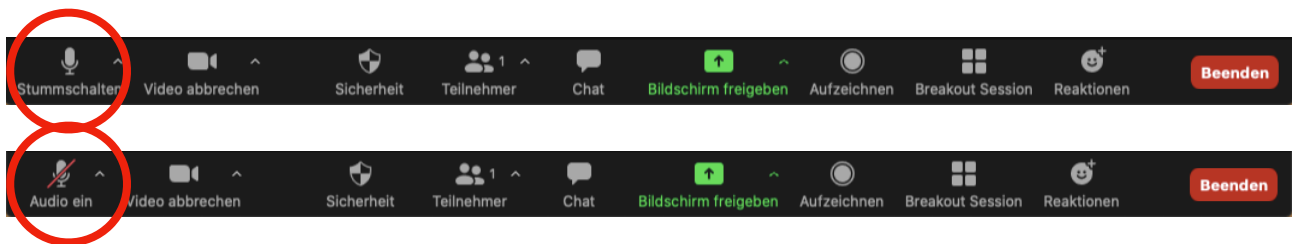
Platzieren Sie Ihren Computer möglichst so, dass optimale Lichtverhältnisse herrschen. Falls Sie Ihre Umgebung anonymisieren möchten, gibt es die Möglichkeit, einen virtuellen Hintergrund zu erstellen.

Wählen Sie hierfür Kamera Menü → Wählen Sie einen virtuellen Hintergrund (wichtig: Der Effekt funktioniert am besten, wenn Sie sich vor einem neutralen Hintergrund befinden, z.B. einer weißen Wand).



Um die Funktionsfähigkeit Ihres Mikrofons zu überprüfen, können Sie einen Audiotest in den Einstellungen durchführen. (Einstellungen → Audio → Mikrofon-/Tontest oder unter Audio Menü → Lautsprecher/Mikrofon testen.)

Sofern Sie keinen Redebeitrag leisten, lassen Sie Ihr Mikrofon bitte stumm geschaltet bzw. schalten Sie es bitte stumm (unten Links im Bildschirm: Audio aus/ein).



Wenn Sie eine schlechte Internetverbindung haben, kann es helfen ihr Video auszuschalten.

#### 5. Interaktionen

##### 5.1. Chat

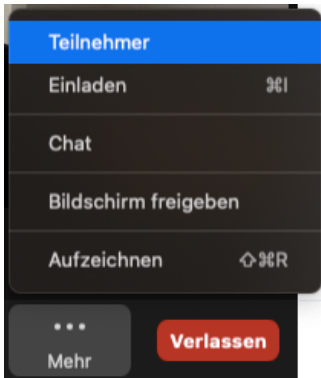
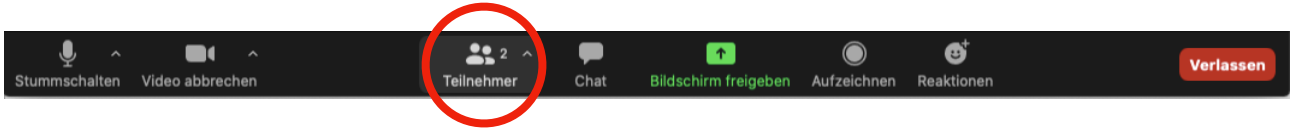
Wenn Sie während der Vorträge eine Frage haben, schreiben Sie diese bitte in die Chatfunktion. Dies geht in dem Sie das Chatfenster durch Klicken auf den entsprechenden Eintrag im unteren Teil des Bildschirms öffnen. Die Vortragenden werden, wenn es in den Kontext passt, auf die Frage eingehen.

##### 5.2. Interaktion Hand heben

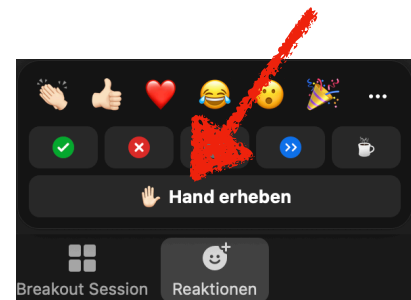
Die „Hand heben“ eignet sich, wenn Sie eine Frage während der Diskussion nach den Vorträgen haben. Zu finden ist diese Geste unter:

Laptop/Computer: Teilnehmer → Reaktion → Hand heben → Teilnehmer → Reaktion → Hand herunternehmen.

Die Teilnehmerliste finden Sie direkt in der Schaltleiste am unteren Bildschirmrand:



Bei einer kleineren Ansicht, finden Sie die Teilnehmerliste unter dem Menüpunkt mehr:

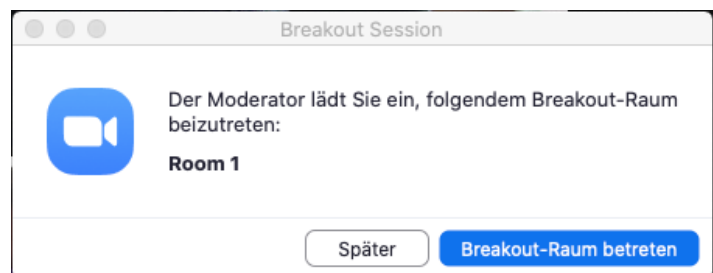


Unter dem Menüpunkt “Reaktionen” in der Schaltleiste, finden Sie die Reaktion “Hand erheben”.

Wenn Sie die “Hand erheben”, wird im Teilnehmerfenster eine Hand neben Ihrem Namen gezeigt und Ihr Namen rutscht in der Teilnehmerliste des Moderators nach oben. Die “Hände” werden in der zeitlichen Reihenfolge sortiert, so dass wir Ihnen in der richtigen Reihenfolge das Wort erteilen können. Bitte erst dann das Mikrofon einschalten und die Frage stellen. Bitte vergessen Sie nicht, danach das Mikrofon wieder stumm zu schalten.

### 5.3. Interaktion Breakout-Räume

Diese Funktion kann für Gruppendiskussionen, Projektbearbeitung o.ä. vom Moderator eingerichtet worden sein. Sie werden dann aufgefordert, einer Session beizutreten.



### 5.4. Um Hilfe bitten

Eine weitere Funktion ist, dass Sie den Host kontaktieren können, indem Sie in der Kontrollleiste (unter “mehr”) auf *Um Hilfe bitten* klicken.

